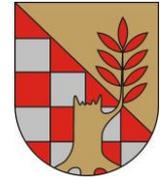




LANDKREIS NORDHAUSEN

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG



Das Landratsamt Nordhausen sucht zum ab sofort eine/n

Verfahrenslotse/Verfahrenslotsin (m/w/d) nach § 10b Abs. 1 SGB VIII/Koordinator für ehrenamtliche Vormünder

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Einstellung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in der Entgeltgruppe S 12 TVöD-SuE.

Wir bieten Ihnen eine interessante gestalterische Tätigkeit in einem jungen Verwaltungsteam mit einer angenehmen, offenen, kooperativen Arbeitsatmosphäre, Weiterbildungsmöglichkeiten, attraktiven Arbeitsbedingungen auf tariflicher Basis, flexiblen Arbeitszeiten und zusätzlicher betrieblicher Altersvorsorge.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Beratung, Begleitung von jungen Menschen und ihren Familien in Verfahren zur Beantragung, Gewährung und Durchführung von Eingliederungshilfen für Kinder nach SGB VIII und SGB IX
- unabhängige Unterstützung der Leistungsberechtigten
- Aufbau und Pflege eines Beratungs- und Informationsnetzwerks
- Konzeptionelle Entwicklung der Koordination ehrenamtlicher Vormünder
- Akquise, Prüfung, Schulung, Begleitung, Vernetzung und Koordination ehrenamtlicher Vormünder
- Auswahl eines geeigneten Vormunds, Anhörung des Mündels hierzu sowie Berichterstattung gegenüber dem Familiengericht gem. § 57 SGB VIII
- Entwicklung eines Beschwerdemanagements für Mündel
- Erstellung und Pflege eines verwaltungsinternen Vormundschaftsregisters
- Finanzplanung im Aufgabenfeld ehrenamtlicher Vormünder

Wir erwarten von Ihnen:

- Studium (mind. Bachelor/Diplom Fachhochschule) in Soziale Arbeit oder Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung
- Rechtskenntnisse im Kinder- und Jugendhilferecht, Verwaltungs- und Sozialrecht sowie Familienrecht
- analytisches, prozessorientiertes Denkvermögen, sichere mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, kompetente Beratungs- und Gesprächsführung in der Konfliktvermittlung
- zielorientierte, selbständige Arbeitsweise, Flexibilität, hohe psychische und physische Belastbarkeit, Engagement
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sowie Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkw im Bedarfsfall unter Erstattung der Aufwendungen nach dem Thüringer Reisekostengesetz

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Arbeit interessiert, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 24023** bis zum **16.08.2024** per E-Mail (als zusammenhängende pdf-Datei) an **bewerbungen@lrandh.thueringen.de**. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen gerne die Mitarbeiterinnen der Personalabteilung unter 03631 911-1204 zur Verfügung. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Nordhausen, 19.07.2024

Jendricke
Landrat

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Informationen zur Nutzung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Internetseite www.landkreis-nordhausen.de/offene-stellen.html.