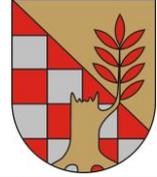




LANDKREIS NORDHAUSEN

ÖFFENTLICHE STELLENAUSSCHREIBUNG



Das Landratsamt Nordhausen sucht eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsrecht

unbefristet in Vollzeit (39 Stunden/Woche). Die Vergütung erfolgt in einer ersten Erprobungsphase für ein Jahr in der Entgeltgruppe 9b mit einer Zulage zur 9c TVöD-VKA, bei einer dauerhaften Aufgabenübertragung in der 9c TVöD-VKA. Wir bieten Ihnen eine vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit in einer modernen Arbeitsatmosphäre mit attraktiven Arbeitsbedingungen und flexiblen Arbeitszeiten.

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Sachbearbeitung im Bereich Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsrecht sowie Personenstandswesen
- Prüfung und abschließende Bearbeitung zur Einbürgerung oder Beendigung eines Einbürgerungsverfahrens unter Einbeziehung anderer Behörden (Sicherheits-, Sozial-, Finanz- und weiterer Behörden)
- Feststellung und Prüfung der Identität/Herkunft der Person und der erforderlichen Sprachkenntnisse
- Prüfung von Urkunden und Ausweisen, ggf. Einschaltung von Landeskriminalamt oder Staatsanwaltschaft
- Prüfung zum Nichtbestehen der deutschen Staatsangehörigkeit auf Antrag oder von Amts wegen (Prüfverfahren, Feststellungsvermerke, Bescheiderstellung)
- Bearbeitung von Widerspruchs- sowie Rücknahmeverfahren, Stellungnahmen in Klageverfahren
- Vorbereitung der Beantwortung von Anfragen übergeordneter Behörden
- Aufsicht über die Meldebehörden im Landkreis Nordhausen sowie Information über neueste gesetzliche Regelungen und Verordnungen, Ansprechpartner in allen Fragen der Meldebehörden
- Bearbeitung von öffentlich-rechtlichen Namensänderungen, Entscheidungen über Vor- und Familiennamensänderungen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Ausbildung als Diplom-Verwaltungsbetriebswirt der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder eine vergleichbare Fachrichtung oder ein Studium (mind. Bachelor FH) der Verwaltungswissenschaften oder ein vergleichbares, rechtlich geprägtes Studium
- Kenntnisse im Staatsangehörigkeitsrecht, Namensrecht, Ausländerecht und Personenstandsrecht
- selbstständige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und interkulturelle Kompetenz, wünschenswert sind Fremdsprachenkenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz des privaten Fahrzeuges unter Erstattung der Aufwendungen nach dem Thüringer Reisekostengesetz

Wenn Sie dieses Aufgabengebiet interessiert, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inkl. der letzten Beurteilung, mit der **Kennziffer 24037** bis zum **29.12.2024** per E-Mail als zusammenhängende PDF-Datei an **bewerbungen@lrandh.thueringen.de**. Für Fragen steht Ihnen die Personalabteilung unter 03631 911-1405 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Nordhausen, 04.12.2024

Jendricke
Landrat

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Informationen zur Nutzung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Internetseite <https://landkreis-nordhausen.de/Stellenangebote>.