Stand Oktober 2026

A n t r a g (ab 01.11.2026)

An den Landkreis Nordhausen
Auf Erstattung von
Schülerbeförderungskosten für den
Abrechnungszeitraum

.....
Abrechnungszeitraum

Bestätigung der Schule
Der Schüler ist anspruchsberechtigt und besuchte die nebenstehende Schule in dem angegebenen Abrechnungszeitraum

.....
Unterschrift und Stempel der Schule

➔ ANGABEN DURCH DIE SCHULE!

Schulform:

☐	**Gymnasium**	**Klassenstufe**		☐	**Berufsfachschule(nicht berufsqualifizierend)**	**Klassenstufe**	
☐	**Berufl. Gymn.**	**Klassenstufe**		☐	**Berufsvorbereitungsjahr**	**Klassenstufe**	
☐	**Fachoberschule**	**Klassenstufe**		☐	**Schule in freier Trägerschaft**	**Klassenstufe**	
☐	**Praktikum**	**Klassenstufe**		☐	**Sonstiges**	**Klassenstufe**	

Gastschüler ☐ genehmigter Antrag vom: .....

Bei Praktikum bitte Betrieb angeben!

➔ ANGABEN DURCH DEN SCHÜLER BZW. DESSEN ERZIEHUNGSBERECHTIGTE(N)!

Name, Vorname		**PLZ, Ort**	
Straße, Haus-Nr.		**Ortsteil**	

Kontoinhaber:	
Kreditinstitut:	
IBAN: (max. 22 Stellen):	
BIC (8 oder 11 Stellen):	

Gesetzlicher Vertreter *(falls nicht mit Kontoinhaber identisch)*

Name und Anschrift	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben:

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

Alle erteilten Angaben unterliegen §2 Abs. 1 des Thüringer Datenschutzgesetzes!

Rechtsgrundlagen für die Datenerhebung:

- Artikel 6 Abs. 1 Ziffer e) DS-GVO in Verbindung mit § 2 Abs. 1 des Thüringer Datenschutz gesetzes
- Thüringer Schulgesetz (ThürschulG)
- Thüringer Schulfinanzierungsgesetz (ThürSchulFG)
- Satzung zur Schülerbeförderung im Landkreis Nordhausen in der Fassung der 4. Änderungssatzung

- Ihr Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn Sie das Antragsformular vollständig in Druckschrift ausfüllen.
- Die Anträge auf Fahrgeldrückerstattung sind immer rückwirkend mit den Originalfahrscheinen einzureichen.
- Die Fahrten bitte auf einer separaten Seite, ggf. auf weiteren Blättern nachweisen.
- Beim Kauf der Fahrkarten ist die kostengünstigste Variante zu wählen.
- Bitte kleben Sie die Fahrkarten in zeitlicher Reihenfolge auf. Bei einer Vielzahl von Fahrscheinen - vorrangig bei den 4-Fahrtenkarten und Einzelfahrscheinen - die Entwertungsdaten neben dem Fahrschein notieren.
- Bitte bedenken Sie, dass ein nicht ordnungsgemäß, vollständig und sorgfältig ausgefüllter Antrag die Bearbeitungszeit für den Antragsteller verlängert!
- Der Anspruch auf Ersatz für die notwendigen Aufwendungen der Schülerbeförderungskosten muss spätestens **bis 31. Oktober eines jeden Jahres** für das abgelaufene Schuljahr geltend gemacht werden.
- Bei eventuellen Rückfragen wenden Sie sich bitte an den FB Schulverwaltung Tel.: (03631/9114001) oder per Mail an schulverwaltung@lrandh.thueringen.de.

==========

Wird von FB Schulverwaltung ausgefüllt!

Erstattungszeitraum _____

Anzuerkennen
Summe gesamt in € _____

sachliche und rechnerische Richtigkeit geprüft auf
.....€

.....
bestätigt durch Sachbearbeiter

.....
Haushaltsstelle

.....
Datum

.....
Fachbereichsleiter